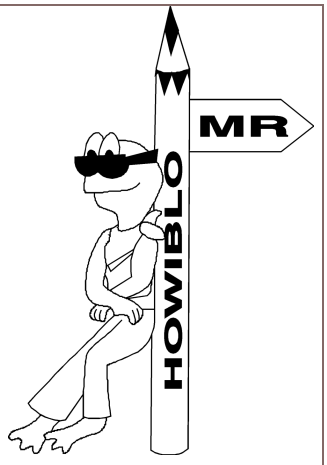
Notulen MR-VERGADERING op 25 augustus 2011

Vergaderadres: Howiblo, G. van Damstraat 83a, Montfoort

Leden:

O. Houweling	(OH) (voorzitster)
A. Verkaar	(AV)
B. Nulkes	(BN)
K. Le Noble	(KN)
I. Schwaderer	(IS)
M. de Pater	(MP)
A. de Keijzer	(AK)
A. v.d. Meer	(AM)
F. v. Vliet	(FV) adviserend directielid

Afwezig met Kennisgeving: FV



1. Opening / vaststellen agenda

OH opent, als de nieuwe voorzitster van de MR, de vergadering om 20.05 uur.
Onze twee nieuwe leden, IS en KN worden welkom geheten.
Ieder stelt zich voor en vertelt kort zijn/haar verhaal.

2. Taakverdeling

Voorzitster	OH
MR-panel	AV
GMR	OH vraagt info aan TO. Is deze taak rouleerbaar?
Taakgroep TSO	BN
Kascommissie TSO	AV en OH
ARBO	MP
Secretariaat	AK
Notulen	AM
Jaarverslag	Besluitvorming rond mei
PR-commissie	AV, IS en KN
MR-website	AM

3. Inloop halfuur

Er is geen gebruik gemaakt van het inloop halfuur.

4. Notulen MR 1 juni 2011

Er wordt een tekstuele aanpassing op pagina 2 gedaan, in punt 10.
MP: is de Howiblo flyer al in de MR-vergadering besproken? Ja, in de vergadering van 1 juni 2011.
Het PR-plan wordt breder getrokken dan een flyer alleen; hoe willen we onszelf profileren, visie/missie, wat zijn onze sterke kanten, het uiterlijk van onze school, etc.

5. TSO
Gescheiden overblijven BB en OB
De eerste geluiden zijn positief.
Is het verstandig dat kinderen hun Nintendo meenemen naar het VVM-gebouw?
OH vraagt dit na bij FV.

6. GMR
Geen punten.

7. ARBO
Onderhoud schoolgebouw
Het frisseluchtsysteem wordt positief ontvangen. Er is verbetering in de werkomgeving merkbaar. Het systeem moet niet verward worden met een airco; het brengt geen gekoelde lucht in de lokalen.
In de volgende vergadering bespreken we welke stappen we kunnen ondernemen om bij de gemeente Montfoort te peilen hoe de stand van zaken is wat betreft het onderhoud en de verbetering van ons schoolgebouw.
Stinkende toiletten, schimmelende keukenkastjes; kan de GGD hier iets in betekenen?
Actie OH.

VVM als overblijflocatie
MP heeft een ARBO-check gedaan in het VVM-gebouw voordat de kinderen daar gingen overblijven.
MP vraagt Fons Schaefers om een ARBO-protocol/checklist.

8. Vanuit de directie
Goedkeuring schoolplan 1,2
Het schoolplan wordt naar alle MR-leden doorgestuurd. De volgende vergadering komen we inhoudelijk op het schoolplan terug.

Vanuit het Team
Natalie is zwanger, voor haar zal een invaller gezocht worden.
Nienke is op therapeutische basis weer terug.
Addy en Annette zijn weer volledig aan het werk.

Rekenonderwijs
Een afvaardiging van de Howiblo heeft een rekenkwaliteitsplan opgesteld. Daarnaast hebben we een nieuwe rekenmethode sinds dit schooljaar. De directie/IB/RT brengt twee reken-klassenbezoeken aan iedere collega. Deze dienen ter ondersteuning voor het team. Op deze manier willen we ons rekenonderwijs een impuls geven.

(Na)scholingsplan
We hebben het nascholingsplan nog niet ontvangen.

9. OV/MR

Begroting OV

I.v.m. de afwezigheid van FV kunnen we geen specifieke inhoudelijke vragen stellen over de begroting.
De uitgaven van het team tbv de leerlingen is weer vastgesteld op E500,-
Het is wenselijk dat de begroting voor het kamp uitgesplitst wordt. OH legt dit neer bij FV.
Er is vanuit de directie een bijdrage aan de OV gevraagd i.v.m. het 35-jarig bestaan van onze school dit jaar.
OH stuurt de definitieve versie van de begroting naar AV.
AK bespreekt met Addy hoe we het vervallen van de boekenbegroting kunnen opvangen binnen de school.

Kennismaking OV/MR

Het is niet voor alle ouders van de school duidelijk wat het verschil is tussen de OV en de MR. Het plan is gerezen om de OV en de MR meer één lijn te laten trekken. Hoe maken we de OV en de MR zichtbaar voor de ouders? Tijdens de OV-vergadering kunnen een aantal MR-leden aanschuiven zodat er samen een plan opgesteld kan worden om dit punt te verbeteren.
OH en BN willen bij de OV-vergadering aanschuiven. Zij zullen de OV benaderen.

Uitgavenplan OV

OH en BN bespreken het uitgavenplan met de OV als zij de vergadering bijwonen.

10. Post/ingekomen stukken

De volgende stukken zijn binnengekomen en worden verdeeld onder de MR-leden:
Overblijven
Medezeggenschap van klasse
Ik in de MR?

11. Vergaderrooster 2011-2012

Datum:	Hapjesbeurt:
Donderdag 10 november	AV
Dinsdag 17 januari	AK
Woensdag 7 maart	BN
Donderdag 26 april	MP
Maandag 4 juni	IS

12. Actielijst

	Actiepunt	**Voor wie?**	**Afgehandeld?**
01	Info over continurooster verzamelen MR-panel vraag van maken	MP AV	
02	Schoolgids, Schoolplan en Nascholingsplan bekijken (OH vraagt bij FV naar Nascholingsplan)	Allen (BN stuurt de stukken door)	
03	GGD luchtkwaliteitmeting	Lkr geleding	
04	ARBO-zaken VVM gebouw (controle)	MP	
05	Deelname aan de PR-commissie	AV, IS en KN	

06	Laatste MR-raadpleging uitwerken en rondsturen	AV checkt bij TO	
07	Scholing ‘van groei naar krimp’ checken bij Mieke Vinkenburg	OH	
08	Wanneer TSO-kascontrole?	AV	
09	GMR-info aan TO vragen	OH	
10	Nintendo mee naar VVM	OH	
11	GGD benaderen voor verbetering schoolgebouw	OH	
12	ARBO checklist vragen Fons Schaefers	MP	
13	Uitsplitsing begroting kamp bespreken met FV, en definitieve begroting naar AV sturen	OH	
14	Boekenbegroting (vervallen ervan) bespreken met Addy	MP	
15	OV vergadering bijwonen, uitgavenplan bespreken, MR/OV plan bespreken	BN en OH	

13. Datum kookworkshop
De kookdatum wordt 14 september. KN kan helaas niet aanwezig zijn.

14. Rondvraag
KN: Hoe zorgen wij dat we in contact treden met ouders?
Het MR-panel krijgt regelmatig de vraag of er onderwerpen leven onder de ouders. Ook worden actuele onderwerpen aan deze ouders in een panel voorgelegd. We moeten goed benaderbaar zijn voor de ouders. We kunnen denken aan het plaatsen van pasfoto's bij onze namen op de website. Het streven is om hieraan te werken dit jaar.
IS: hoe nemen we contact op met de PR-commissie? Via OH en FV.
BN: BN vraagt om informatie op TSO-gebied aan Erna Kronenberg.

OH sluit de vergadering om 22.20 uur.