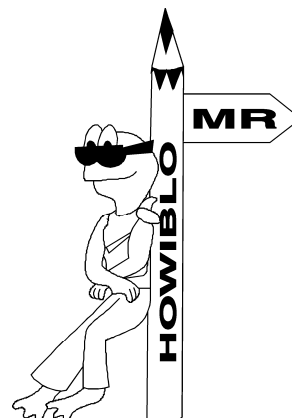


Notulen MR-VERGADERING op 7 september 2010

Vergaderadres : Howiblo, G. van Damstraat 83a, Montfoort

Aanwezig:	T. Oostrom	(TO)	voorzitter (lid
GMR/panel			
	F. v. Vliet	(FV)	adviseur directie
	O. Houweling	(OH)	lid (tijdelijk secr)
	A. Verkaar	(AV)	lid(kascontr/webs)
	C. Peeters	(CP)	lid (TSO/kascontr)
	M. de Pater	(MP)	lid (Arbo)
	B. Nulkes	(BN)	lid
	A. de Keijzer	(AK)	lid (secretariaat)
	A. v.d. Meer	(AM)	lid (notulant/webs)



Afwezig met Kennisgeving: AK

1. Opening

TO. opent, als onze nieuwe voorzitter, de vergadering om 20.35 uur. BN wordt welkom geheten als nieuw MR-lid. Ieder stelt zich voor.

TO voegt een aantal punten aan de agenda toe.

Er wordt kort gesproken over enig mailverkeer dat voor de zomervakantie heeft plaatsgevonden. De vragen zijn naar tevredenheid beantwoord.

De oudergeleding wordt attent gemaakt op een cursus voor de ouderleden van de MR.

WS heeft het scholingsplan aan ons toegestuurd, dit wordt geagendeerd voor de volgende vergadering. **(actie OH)**

De communicatiematrix wordt rond januari geagendeerd en geëvalueerd. **(actie OH)**

De conceptagenda mag voortaan voorafgaand aan de vergadering naar TO gestuurd worden. **(actie OH)**

Alle MR-leden worden op de hoogte gebracht van de privé-situatie van AK. OH stuurt een kaart namens de MR.

2. Inloop halfuur

Er is geen gebruik gemaakt van het inloop halfuur.

3. Notulen MR 10 juni 2010

Punt 5, AM maakt met FV een opzet en AM stuurt deze donderdag door naar OH.

Het contractje van de TSO wordt de volgende vergadering geagendeerd. (punt 6)

Punt 9: laatste zin: 'eventueel' mag weg gelaten worden. Dit punt komt in de nieuwsbrief.

Punt 11: vanaf volgend jaar moet de OV hun eerste vergadering verder naar achter plannen zodat de MR feedback kan geven op de begroting. OH spreekt hierover met de voorzitter van de OV. **(actie: OH)**

4. TSO

- bespreking kascontrole

CP en AV zijn bij erna Kronenberg geweest voor de kascontrole. Niet alle benodigde stukken waren aanwezig waardoor er geen gedegen controle plaats kon vinden. CP en AV missen een duidelijke sturing in de uitgaven; wie is er verantwoordelijk? Er bleek een forse overschrijding van het budget. Zodra de benodigde stukken binnen zijn zal een

nieuwe kascontrole gepland worden. Wel hebben CP en AV een verbetering gezien in de wijze waarop de kas beheerd wordt.

Voor het volgende jaar wordt een overzicht opgesteld zodat voor een ieder van tevoren duidelijk is welke stukken er verwacht worden en welke acties gedaan moeten worden voor een kascontrole.

- herziene begroting

Voor de volgende vergadering wordt de begroting geagendeerd. (**actie OH**)

5. GMR

De samenwerkingsverbanden zijn weer gefuseerd en er is een functiemix gekomen. (LA-> LB-schaal) Deze is erdoor. De GMR vindt het belangrijk dat er een evaluatie komt van hoe deze functiemix werkt. Hoe zijn de ervaringen? Er wordt een beroep gedaan op alle directies om hier actie in te ondernemen. De MR wil de directie hierin ondersteunen en mogelijk een format voor de evaluatie ontwikkelen.

Ook wordt er kort gesproken over de nieuwe visie/missie van de SKSWW. Op dinsdag 28 september is er een bijeenkomst voor de oudergeleding waarin de ouders worden geïnformeerd over het conceptplan.

6. ARBO

- MR panel

Vraag 1 kan meer toegespitst worden in gradaties; hoe ver mag de school gaan in het bevorderen van een gezonde leefstijl? Staan ouders open voor op- of aanmerkingen van een leerkracht? Hoe wordt er gedacht over gezonde/ongezonde traktaties? Mogen ongezonde traktaties weer retour afzender?

TO stuurt het ouderoverzicht naar AM. Zij controleert in welke klassen een ouder mist en communiceert dit terug naar TO. Er kan dan nog een oproep naar de ouders uit.

Bij punt 8 wordt ook een beschrijvende reactie gevraagd van het panel.

- Stand van zaken huisvesting/brief leerkracht

Een collega van de Howiblo heeft een artikel ingestuurd naar het AD over de kwaliteit van de noodlokalen van de groepen 4. Dit artikel is anoniem geplaatst in het AD. Vervolgens is Portocabin (de leverancier van de noodlokalen) geweest om de stand van zaken op te nemen. Er wordt een offerte opgesteld door Portocabin waarin de nodige aanpassingen aan de lokalen opgenomen zijn. De gemeente geeft aan dat er geen budget is om de school c.q. de noodlokalen op te knappen. Daarnaast komen zij hun toezeggingen op dit gebied niet na. Ter illustratie; in de laatste week voor de zomervakantie blies de gemeente de plannen om de school van binnen te schilderen af.

De directie gaat met de gemeente om de tafel. Het is wenselijk dat de MR ook een signaal naar de gemeente afgeeft, bv in de vorm van een brief of het benaderen van het college van bestuur en de raad. Een brief naar de Zenderstreek als drukmiddel kan ook een optie zijn.

In de nieuwsbrief kan naar de ouders gemeld worden dat wij ons als MR sterk maken voor dit punt. Er wordt een conceptbrief opgesteld. De uiteindelijke brief wordt als cc naar de Graaf Jan en de Hobbitstee gestuurd. (**actie: OH en CP**)

7. Van de directie

- personeel

Er komt een sollicitieronde voor een leerkracht die solliciteert naar de LB-schaal.

AV is als MR-lid bij deze sollicitatie aanwezig.

Irene de Vries (een ouder) versterkt ons Howibloteam tot de kerst. Zij heeft een rt-diploma en zal o.a. gaan ralflezen met groepjes kinderen.

Floor is 6-9-2010 moeder geworden van een gezonde zoon.

In groep 6 zit een ernstig zieke leerling.

- aanschaf nieuwe rekenmethode

De rekencommissie gaat binnenkort naar de MHR om enkele rekenmethodes onder de loep te nemen. T.z.t. zal een onafhankelijk persoon in de arm genomen worden om verschillende methodes voor ons te vergelijken. Een ouder uit de MR geeft aan het leuk te vinden mee te kijken met dit proces.

Met ingang van het nieuwe schooljaar 2011/2012 wordt de nieuwe methode ingevoerd.

8. Post/ingekomen stukken

- begroting Oudervereniging

De OV wacht op onze reactie voordat de begroting vastgesteld wordt.

De vragen die boven tafel kwamen konden voor een groot deel beantwoord worden door FV. Het is goed dat er meer besteed wordt dan er binnenkomt.

De MR zou graag zien dat er een schema komt van hoe het afbouwen van de gelden verder gerealiseerd wordt.

De begroting wordt goedgekeurd met als opmerking dat het bovengenoemde schema gerealiseerd wordt. Er mag nog meer uitgegeven worden dit schooljaar.

9. Vergaderrooster

OH stuurt data rond.

10. Actielijst/rondvraag

AV: er wordt gesproken om de vrije woensdagmiddag af te schaffen. Dit speelt nog niet op dit moment.

FV: FV heeft een financieel overzicht gemaakt van de sponsorcommissie. Dit wordt de volgende vergadering geagendeerd.

BN ziet graag dat we de 06-nummers uitwisselen voor evt. noodacties.

OH: Punt 14 uit de actielijst komt in januari terug.

11. Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 22.20 uur.

Actielijst

	Actiepunt	Voor wie?	Afgehandeld?
01	Ideeën onderwerpen panel naar TO	Allen	
	Toevoegen uitgavenoverzicht TSO in april aan jaarkalender	AK/OH	
02	PR-plan voor de Howiblo maken+dit punt volg. verg. agenderen	Directie Howiblo/OH	
03	Contact opnemen met de brandweer	MP	
04	Buitenspelen tijdens TSO	CP – FV	
05	Programma fulco	OH	
06	komende schooljaar financiën vast agenda punt	AK	
07	Foto MR-leden+op website/website aanpassen	AM	
08	Agenderen volg. verg.: scholingsplan, contractje TSO, herziene begroting TSO, financieel overzicht vd sponsorcommissie (van FV). In <i>januari</i> agenderen: communicatiematrix +evaluatie, en punt 14 uit vorige actielijst; 'komende schooljaar financiën vast agendapunt'.	OH	
09	Conceptagenda voorafgaand naar TO	OH	
10	Kaart naar AK	OH	
11	Punt 5 in vorige notulen aanvullen (groepen 4)	AM/FV	
12	OV plant eerste verg. verder naar achter in het schooljaar	OH	
13	TO stuurt ouderpanel-overzicht naar AH; checken.	TO/AH	
14	Brief huisvesting groepen 4 naar gemeente	OH/CP	
15	Vergaderrooster opzetten en rondsturen	OH	